



Autocertificazione sulla buona condotta per l'assunzione di personale alle dipendenze del Comune di Bissone

Concorso

Per la funzione di _____

Generalità del candidato

Cognome e nome _____

Cognome da nubile _____

Indirizzo _____

Luogo di domicilio _____ dal _____

Luogo e data di nascita _____

Stato civile _____

Professione attuale _____

Datore di lavoro attuale _____

Recapiti telefonici _____

Questionario

Si No

Si ritiene una persona di buona condotta?

☐ ☐

È stato oggetto di inchiesta da parte degli organi di Polizia?

☐ ☐

Se sì:

Quando? _____

In quale ambito? _____

Con quale esito? _____

Nei suoi confronti sono stati emessi decreti o atti d'accusa?

☐ ☐

Attualmente, a suo carico, sono in corso procedimenti penali?

☐ ☐

Se sì:

Per quali motivi? _____



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Municipio

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch - Fax. 091 649 61 36

Osservazioni

Firme

Luogo e data _____

Firma del candidato _____

Disposizioni formali

Formulari illeggibili o senza la relativa documentazione non saranno trattati e saranno rinviati al mittente per completamento.

Con la firma della presente autocertificazione si dichiara di aver risposto in modo completo e veritiero alle precedenti domande.

Il rapporto di fiducia che il Comune di Bissone desidera instaurare con i propri collaboratori inizia al momento dell'assunzione.

La presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro sugli eventuali effetti derivanti dalla condotta del candidato stesso.

Nel caso il candidato taccia un procedimento giudiziario avvenuto o in corso legati alla sua condotta, si rende colpevole di reticenza ed il Comune di Bissone è liberato da ogni obbligo nei suoi confronti.

Tutte le informazioni che figurano nel presente questionario saranno trattate in modo confidenziale.